

Załącznik 5 do zapytania ofertowego nr 10/2.1.1/RPOWM

UMOWA NA REALIZACJĘ Aplikacji WWW i e-sklep

zawarta w dniu 2017 w Warszawie między:

Corten Medic Tomasz Sikora siedziba w Nowa Iwiczna, ul. Ignacego Krasickiego 29N, 05-500 Piaseczno, NIP 5211454901, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Tomasza Sikorę
a

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia na aplikację www i e-sklep wymagań i funkcjonalności opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w ramach realizowanego projektu pt. „Wdrożenie w Corten Medic elektronicznej obsługi pacjentów dostosowującej działalność firmy do znowelizowanych przepisów prawa” w ramach działania 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza.

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest realizacja zamówienia na rzecz Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zakres umowy maksymalnie do dnia2017 roku.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z jej postanowieniami oraz z wytycznymi przekazanymi przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Zleceniobiorca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do dnia 2017 roku

PACJENTA LECZYMY

Corten Medic Tomasz Sikora | ul. Krasickiego 29n, 05-500 Nowa Iwiczna | NIP: 521 145 49 01 | REGON: 015053128
Biuro Dyrekcji | ul. Dunikowskiego 10, 02-784 Warszawa | tel. 22 270 30 30 | fax: 22 468 00 33 | biuro@cortenmedic.pl | www.cortenmedic.pl



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



§ 3 Gwarancja

1. Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres zgodny z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 od niniejszej umowy

§ 4 Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.

§ 5 Zasady współpracy

1. Po zakończeniu prac Strony zobowiązane są do wypełnienia Protokołu Odbioru Zamówienia.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej umowy wynosi netto, kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek VAT (cena brutto).
2. Wynagrodzenie nastąpi po zaakceptowaniu (bez uwag) i odebranych protokole odbioru.
3. Faktura VAT za wykonane usługi zostanie wystawiona przed dniem podpisania protokołu odbioru.
4. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy musi zostać uregulowane przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 7 Odbiór zamówienia

1. Potwierdzeniem wykonania usługi opisanej niniejszą umową jest podpisanie protokołu odbioru przez Strony Umowy. Protokół jest załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - b) zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - c) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej.

— PACJENTA LECZYMY —

§ 8

Przeniesienie praw majątkowych i udzielenie licencji

1. Z dniem odebrania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, rozumianego jako zaakceptowanie (bez uwag) i podpisanie protokołu odbioru, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do poszczególnych elementów wykonanego serwisu internetowego: layoutu (projektów graficznych) oraz elementów technicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach, wykonawca udziela licencji Zamawiającemu na skrypty internetowe lub inne ustalone elementy zamówienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania aplikacji. Elementy te stanowią załącznik nr 3.
3. Przeniesienie praw autorskich oraz licencji dotyczą następujących pól eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - b) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono serwis internetowy – wprowadzenie do obrotu, użycie lub najem oryginału lub egzemplarza;
 - c) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w serwisie internetowym z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - d) rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnianie, które umożliwi każdemu dostęp do interfejsu publicznego serwisu internetowego bez względu na miejsce i czas.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada niczym nieobciążone majątkowe prawa autorskie do materiałów źródłowych przekazywanych Wykonawcy. Zamawiający zachowuje swoje prawa do wszelkich przekazywanych Wykonawcy materiałów źródłowych.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji Umowy, o których mowa w załączniku 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 10 ust. 1 pkt b Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6.
3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym oraz w niniejszej Umowie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

— PACJENTA LECZYMY —

Corten Medic Tomasz Sikora | ul. Krasickiego 29n, 05-500 Nowa Iwiczna | NIP: 521 145 49 01 | REGON: 015053128
Biuro Dyrekcji | ul. Dunikowskiego 10, 02-784 Warszawa | tel. 22 270 30 30 | fax: 22 468 00 33 | biuro@cortenmedic.pl | www.cortenmedic.pl



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski



2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z własnej winy, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie;
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 11 Zachowanie poufności

1. Po wygaśnięciu Umowy, strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy, niezależnie od formy przekazania i źródła, wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne oraz organizacyjne dotyczące drugiej Strony.
2. Materiały dostarczone przez Strony nie będą udostępniane nieuprawnionym osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania projektu graficznego i elementów graficznych serwisu internetowego opracowanego i wykonanego dla Zamawiającego we własnym interesie.

§ 12 Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół odbioru zamówienia

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

— PACJENTA LECZYMY —

Corten Medic Tomasz Sikora | ul. Krasickiego 29n, 05-500 Nowa Iwiczna | NIP: 521 145 49 01 | REGON: 015053128
Biuro Dyrekcji | ul. Dunikowskiego 10, 02-784 Warszawa | tel. 22 270 30 30 | fax: 22 468 00 33 | biuro@cortenmedic.pl | www.cortenmedic.pl



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

