**WZÓR UMOWY NA REALIZACJĘ**

**ZAMÓWIENIA NA …………………………………..**

zawarta w dniu ……. 2017 w Warszawie między:

Corten Medic Tomasz Sikora siedziba w Nowa Iwiczna, ul. Ignacego Krasickiego 29N, 05-500 Piaseczno, NIP 5211454901 , zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą”**, reprezentowaną przez:

Tomasza Sikorę

A

zwaną w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”** reprezentowaną przez:

……………………………………………………….

zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia na dostarczenie………………………………………………….. opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w ramach realizowanego projektu pt. „Wdrożenie w Corten Medic elektronicznej obsługi pacjentów dostosowującej działalność firmy do znowelizowanych przepisów prawa” w ramach działania 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza.

**§ 2**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest realizacja zamówienia na rzecz Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zakres umowy maksymalnie do dnia ……2017 roku.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z jej postanowieniami oraz z wytycznymi przekazanymi przez Zleceniodawcę.

4. Zleceniobiorca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Zleceniobiorca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z instalacją do dnia …… 2017 roku

**§ 3**

**Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich informacji i działań niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.

**§ 4**

**Zasady współpracy**

1. Po zakończeniu prac Strony zobowiązane są do wypełnienia Protokołu Odbioru Zamówienia.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej umowy wynosi ……………. netto, kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek VAT (cena brutto ……………..).

2. Wynagrodzenie nastąpi po zaakceptowany (bez uwag) i odebranym protokole odbioru.

3. Faktura VAT za wykonane usługi zostanie wystawiona przed dniem podpisania protokołu odbioru.

4. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy musi zostać uregulowane przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 6**

**Odbiór zamówienia**

1. Potwierdzeniem wykonania usługi opisanej niniejszą umową jest podpisanie protokołu odbioru przez Strony Umowy. Protokół jest załącznikiem do niniejszej umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie nie mogą̨ wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę̨ nazwy, zmianę̨ adresu siedziby, zmianę̨ formy prawnej itp.,

b) zmianę̨ terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,

c) zmianę̨ terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji Umowy, o których mowa w załączniku 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 10 ust. 1 pkt b Umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6.

3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym oraz w niniejszej Umowie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:

a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z własnej winy, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie;

b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

**§ 9**

**Zachowanie poufności**

1. Po wygaśnięciu Umowy, strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy, niezależnie od formy przekazania i źródła, wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne oraz organizacyjne dotyczące drugiej Strony.

**§ 10**

**Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki

1. Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

2. Protokół odbioru zamówienia

…………………………………… ……………………………………

Zleceniodawca Zleceniobiorca